

ŠKOLNÍ ŘÁD

Na základě ustanovení Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád, respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993. Je také v souladu se Školním vzdělávacím programem.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci - zákonní zástupci mají právo

- a) na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat
- b) žáci mají právo na vzdělávání podle vyhlášky č. 71/2006 Sb., o základním uměleckém vzdělávání
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání /písemně v žákovských knížkách, ústně u pedagogů/
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku - vztahuje se také na zákonné zástupce nezletilého i zletilého žáka
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání
- f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka s mimořádnými studijními výsledky ředitelka školy na návrh učitele hlavního předmětu,
- g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří splní talentové předpoklady, mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
- h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelkou školy na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí, nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni řídit se zásadami tohoto školního řádu
 - a) dodržovat zásady slušného chování, slušně a ohleduplně se chovat k dospělým a k sobě navzájem, zdravit dospělé v budově školy
 - b) do vyučování docházet pravidelně a včas (10 minut před zahájením výuky), nosit pomůcky a přezůvky
 - c) při koncertech, výstavách veřejných i interních vhodným způsobem reprezentovat školu
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, pravidelně a včas, připravoval se na vyučování
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka

- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno i osobně, telefonicky, sms zprávou nebo e-mailem, přes IZUŠ), pokud možno předem
 - e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích
 - f) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování, informovat o pravděpodobné délce trvání
3. Zletilí žáci a studenti jsou povinni
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem /osobně, telefonicky, sms zprávou nebo e-mailem/
 - c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích
 - d) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování, informovat o pravděpodobné délce trvání
4. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
 - b) údaje o předchozím vzdělávání
 - c) údaje o zdravotních obtížích, o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut
 - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání
 - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonický kontakt
5. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé vždy na začátku nového školního roku. O seznámení se provede v třídní knize záznam. Školní řád je vyvěšen ve škole i na pracovišti výtvarného oboru na veřejně přístupném místě /v chodbách při vstupu/.
6. Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
7. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů /dojíždění/ výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn. /přezkoušení nebo test z předem domluveného učiva/.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

1. Základní umělecká škola Antonína Dvořáka, Havlíčkova 643, Lipník nad Bečvou je příspěvkovou organizací zřízenou Olomouckým krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy Mgr. Kristýna Krejčířiková, kterou jmenoval zřizovatel školy.

2. V době nepřítomnosti zastupuje ředitelku školy zástupce ředitele Bc. Leonard Zábranský
3. Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
4. Ředitelka školy dále podle podmínek školy, ustanovuje vedoucí odloučeného pracoviště Zahradní 1330 výtvarný obor – Kojzarová Petra. Určuje vedoucí předmětových komisí Klávesové nástroje – Alžběta Anna Šalplachtová Dechové nástroje - Leonard Zábranský Smyčcové nástroje - Věra Nosálová, Zpěv – Markéta Poláčková
5. Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci /ekonomka, školník, uklízečka/ jsou přijímáni do pracovního poměru podle potřeb školy.

II. Organizace výuky

1. Vyučování

- f) vyučování se řídí rozvrhem hodin
- g) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na školní rok a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů: od 8.00 - 12. 00 je budova školy uzavřena - návštěvníci telefonem u vchodu školy si vyberou ze jmenného seznamu navštívenou osobu, od 12.00 - 16. 45 hod., je budova školy otevřena, od 16.45 do 20.00 opět telefonicky
- h) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, galerie VO, třída hudební nauky, koncertní sál, zkušebna orchestru a pěveckého sboru apod.
- i) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do výtvarného oboru doporučený pracovní oděv
- j) nepřijde-li vyučující do 5ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost ředitelce školy nebo jinému přítomnému učiteli
- k) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, přehlídky, soustředění, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností
- l) opouštět školní budovu během vyučování je žákům dovoleno jen se souhlasem učitele, při zdravotních potížích je informován zákonný zástupce

2. Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými, desetiminutovými a patnáctiminutovými přestávkami
- c) vyučovací hodiny lze spojovat a dělit, výuka ve výtvarném oboru probíhá v blocích.
- d) výuka může kromě vyučovacích hodin probíhat v jiných časových blocích, při zachování potřebných psychohygienických zásad

3. Příchod a odchod

- a) Žáci přichází do školy nejdříve 10 minut před začátkem vyučování, do třídy vstupují přezutí, svrchní oděv odkládají ve třídách nebo v šatně.
- b) Po ukončení výuky odchází žák z budovy školy bez zbytečného prodlení.
- c) Rodiče čekají na žáky na místech tomu určených – v přízemí vestibulu školy. Cizí osoby hlásí svou návštěvu v kanceláři školy.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola vede evidenci úrazů žáků, zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
6. Žáci jsou o bezpečnosti a slušném chování pravidelně proškoleni zejména vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu, před mimoškolními akcemi, po každém úrazu. Záznam o proškolení se zaznamenává učitel do třídní knihy.
7. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
8. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem (nejméně dva dny předem) písemnou formou zákonné zástupce žáka.
9. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující.
10. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy, vnášet do školy předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.
11. Žák se ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost, zdraví a majetek svůj ani jiných osob, v učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna a manipulovat s vybavením školy.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Pronajímání a půjčování

hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek je v souladu se Zřizovací listinou. Škola vyhotoví Smlouvu o výpůjčce hudebního nástroje.

1. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
2. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky. /noty, hudební nástroj/.
3. Osobní věci odkládají žáci pouze na místa k tomu určená /šatna v přízemí školy - v průběhu výuky vyučující šatnu zamyká/.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro přijímání a hodnocení výsledků vzdělávání žáků

I. Přijímání žáků

1. Do přípravného a základního studia jsou přijímáni žáci, kteří prokáží předpoklady ke vzdělání vykonáním přijímací talentové zkoušky.
2. Škola organizuje zápis žáků, rodiče zde získávají informace o studiu, obdrží přihlášku ke studiu. Škola pořádá výchovné koncerty pro děti mateřských školek a 1. stupeň základních škol, vyhledává talentované děti v mateřských školách.

II. Hodnocení žáka

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
3. Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - uspokojivý,
 - d) 4 - neuspokojivý.
4. Výsledky žáka ZUŠ se klasifikují čtyřmi stupni (viz Vyhláška č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, § 3, odst. 3):
 - a) 1 - výborný
Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje získané vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů.
Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti.
 - b) 2 - chvalitebný
Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby.
Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s částečnou pomocí učitele.
 - c) 3 – uspokojivý
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen opravovat s intenzivnější pomocí učitele.
Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti spíše jen za pomoci učitele.
 - d) 4 – neuspokojivý
Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky,

které není schopen opravit ani s pomocí učitele.

Nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani za pomoci učitele.

5. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).
6. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je ze studovaného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném další povinném či nepovinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných nemá vyšší než 1, 5. V případě použití slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel, pro hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu.
7. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
8. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
9. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí za závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
10. Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo víc než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
11. Žáci jsou hodnoceni v průběhu vyučování slovně, také pomocí razítek, obrázků. Cílem je pozitivní motivace, žáci jsou vedeni k sebehodnocení. Do klasifikace se promítá žákova míra zájmu o studium, pravidelnost a kvalita přípravy, plnění výstupů pro jednotlivé předměty v ročnících. Způsob hodnocení se může lišit v individuálním a kolektivním předmětu.

III. Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku

1. do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku.
2. Mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeřadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku nebo ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
3. Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.
4. Žáka studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, který na konci druhého pololetí neprospěl, lze přeřadit zpět do příslušného ročníku základního studia.

IV. Opravné zkoušky

1. Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením z jiného než hlavního předmětu, koná opravnou

zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku. Z hlavního předmětu opravnou zkoušku nelze konat.

2. Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 - neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví ředitelce školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitelka školy náhradní termín pro její vykonání.

V. Komisionální zkoušky

1. komisionální zkoušky se konají:
 - a) při postupových zkouškách podle §4 odst. 1
 - b) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé
 - c) při zkouškách z hlavního předmětu studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin
 - d) při přeřazení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku podle §4 odst. 2
 - e) při opravných zkouškách
2. Zkušební komise je nejméně tříčlenná a skládá se z odborníků příslušného předmětu nebo oboru. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

ČÁST ŠESTÁ

Ukončení vzdělávání

1. Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
2. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
3. Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku, nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona)
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín
4. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST SEDMÁ

Úplata za vzdělávání

1. Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

2. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
3. U studia pro dospělé stanoví ředitelka školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
4. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
5. Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně, pololetně, čtvrtletně nebo měsíčně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
6. Výši úplaty na školní rok dá ředitelka školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení. Vyhláška o výši úplaty za vzdělání je umístěna na nástěnce školy v přízemí.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňské opatření je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
2. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními předpisy s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

4. Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.


ČÁST DEVÁTÁ Závěrečná ustanovení

Ruší se školní řád z 1. 9. 2017

Školní řád nabývá účinnosti 1. 2. 2023

V Lipníku nad Bečvou dne 31. 1. 2023

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA
Antonína Dvořáka
Havlíčkova 643
751 31 LIPNÍK NAD BEČVOU


Mgr. Kristýna Krejčířiková
ředitelka